

УТВЕРЖДЕНА
распоряжением Министерства
образования Московской области
от _____ № _____

Форма

Экспертное заключение

**об уровне квалификации заместителя руководителя
(директора, заведующего, начальника),
заместителя руководителя структурного подразделения (филиала)
государственной организации Московской области,
осуществляющей образовательную деятельность,
подведомственной Министерству образования Московской области,
автономной некоммерческой организации Московской области, в отношении
которой Министерство образования Московской области осуществляет
функции и полномочия учредителя**

Общие сведения об аттестуемом

Фамилия, имя, отчество _____

Место работы, должность _____

Заявленная категория _____

Показатели профессиональной компетентности руководителей государственных образовательных организаций (пункт 15 Положения, утвержденного приказом министра образования Московской области от 02.03.2021 года № ПР-212 «Об утверждении Положения о порядке аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей государственных образовательных организаций, подведомственных Министерству образования Московской области»)

Критерий 1. Эффективность управленческой деятельности					
№ п/п	Показатели	Подтверждающие документы	Количество баллов по каждому показателю (баллы не суммируются)		
			0	10	20
1.1.	Разработка программы развития образовательной организации/ образовательной программы образовательной организации, инновационных программ и проектов (по направлению деятельности зам. руководителя)	<i>Программа развития образовательной организации, образовательная программа образовательной организации и др.</i>	0	10	20
			Не осуществляется	Осуществляется с замечаниями	Осуществляется системно, комплексно
1.2.	Организация текущего и перспективного планирования деятельности образовательной организации, разработки учебно-методической и	<i>План работы образовательной организации, план мероприятий («Дорожная карта»), циклограммы, учебно-методическая и иная документация и др.</i>	0	10	20
			Не осуществляется	Осуществляется с замечаниями	Осуществляется системно, комплексно

	иной документации (по направлению деятельности зам. руководителя)				
1.3.	Координация работы педагогических и иных работников (по направлению деятельности зам. руководителя)	Планы работы, циклограммы, графики, отчетно-аналитическая документация и др.	Не осуществляется	Осуществляется с замечаниями	Осуществляется системно, комплексно
1.4.	Организация работы по использованию педагогами эффективных методов обучения и воспитания и современных образовательных технологий	Планы работы, циклограммы, отчетно-аналитическая документация, программы семинаров, мастер-классов, круглых столов и др., организованных и/или проведенных зам. руководителя	Не осуществляется	Осуществляется с замечаниями	Осуществляется системно, комплексно
1.5.	Составление расписания учебных занятий и других видов учебной и воспитательной деятельности	Расписания учебных занятий и других видов учебной и воспитательной деятельности с учетом требований СанПиН и учебной нагрузки педагогов	Не осуществляется	Наличие замечаний	Отсутствие замечаний
1.6.	Организация работы по подготовке и проведению экзаменов	Пакет документов по подготовке и проведению экзаменов	Не осуществляется	Осуществляется с замечаниями	Осуществляется системно, комплексно
1.7.	Осуществление контроля выполнения образовательных программ (учебные программы, дополнительные образовательные программы, программы по учебно-производственной практике и др.)	Локальные акты (приказы, распоряжения) о проведении контроля выполнения образовательных программ, графики контроля, учебные программы, отчетно-аналитическая документация по итогам контроля	Не осуществляется	Осуществляется с замечаниями	Осуществляется системно, комплексно
1.8.	Анализ результативности освоения обучающимися/воспитанниками образовательных программ (учебные программы, дополнительные образовательные программы, программы по учебно-производственной практике и др.)	Аналитические справки, отчеты, диаграммы, графики и др. документы, отражающие результаты освоения обучающимися/воспитанниками образовательных программ	Не осуществляется	Осуществляется с замечаниями	Осуществляется системно, комплексно
№ п/п	Показатели	Подтверждающие документы	Количество баллов по каждому показателю (баллы не суммируются)		
1.9.	Обеспечение своевременного составления, утверждения и представления отчетной	Пакет отчетной документации (в соответствии с направлением деятельности)	0	10	
			Не осуществляется	Осуществляется	

	документации	зам. руководителя)			
№ п/п	Показатели	Подтверждающие документы	Количество баллов по каждому показателю (баллы не суммируются)		
1.10.	Координация работы подчиненных служб и структурных подразделений	<i>Планы работы, локальные акты (приказы, распоряжения), инструктивно-методические и отчетно-аналитические документы и материалы координируемых служб и структурных подразделений</i>	0	5	10
			Не осуществляется	Осуществляется периодически	Осуществляется системно, комплексно
1.11.	Организация повышения квалификации педагогов и их профессионального мастерства	<i>Перспективный план (план-график) повышения квалификации педагогических работников образовательной организации, программы семинаров, мастер-классов, круглых столов и др.</i>	Не осуществляется	Осуществляется периодически	Осуществляется системно, комплексно
1.12.	Координация проектно-исследовательской, опытно-экспериментальной и других видов инновационной деятельности	<i>Документы, подтверждающие участие в работе эксперимент. площадок, лабораторий, центров (приказы об открытии, планы работы, отчеты, результаты мониторинговых исследований и др.), материалы по реализации инновационных программ и проектов</i>	Не осуществляется	Осуществляется периодически	Осуществляется системно, комплексно
1.13.	Организация и проведение научно-практических и методических мероприятий для специалистов, работающих с обучающимися/воспитанниками	<i>Планы работы, приказы, отчетно-аналитические документы и материалы и др.</i>	Не осуществляется	Осуществляется периодически	Осуществляется системно, комплексно
№ п/п	Показатели	Подтверждающие документы	Количество баллов по каждому показателю (баллы не суммируются)		
1.14.	Участие в подготовке и проведении аттестации педагогических работников	<i>Локальные акты (приказы, распоряжения), инструктивно-методические и отчетно-аналитические документы и материалы по аттестации педагогов</i>	0	10	
			Не участвует	Участвует	
1.15.	Координация деятельности по соблюдению техники безопасности и охраны труда, обеспечению условий для сохранения здоровья обучающихся/	<i>Пакет документов (приказы, распоряжения), инструктивно-методические и отчетно-аналитические документы и материалы</i>	Не осуществляется	Осуществляется	

	воспитанников			
1.16.	Содействие в оснащении кабинетов, мастерских, учебных лабораторий и др. ¹	<i>План работы по оснащению современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения кабинетов, мастерских, учебных лабораторий и др. в соответствии с требованиями ФГОС</i>	Не осуществляется	Осуществляется
1.17.	Обеспечение взаимодействия образовательной организации с профильными организациями по вопросам осуществления учебно-воспитательной, учебно-производственной, экспериментальной и др. деятельности	<i>Пакет документов (план работы, приказы, распоряжения), инструктивно-методические и отчетно-аналитические документы и материалы</i>	Не осуществляется	Осуществляется

Критерий 2. Личный вклад в развитие региональной системы образования

№ п/п	Показатели	Подтверждающие документы	Количество баллов по каждому показателю (баллы суммируются)			
2.1.	Участие заместителя руководителя в семинарах, конференциях, форумах, педагогических чтениях	<i>Дипломы, сертификаты, программы конференций, семинаров и др.</i>	0	5	10	15
			Не участвует	Муниципальный / зональный уровень	Региональный уровень	Федеральный уровень
№ п/п	Показатели	Подтверждающие документы	Количество баллов по каждому показателю (баллы не суммируются)			
2.2.	Участие заместителя руководителя в конкурсах профессионального мастерства	<i>Дипломы, сертификаты или др.</i>	0	5	10	
			Не участвует	Участвует	Победа в конкурсах	
№ п/п	Показатели	Подтверждающие документы	Количество баллов по каждому показателю (баллы не суммируются)			
2.3.	Участие в деятельности экспертных групп по аттестации*	<i>Выписки из приказов</i>	0	15		
			Не участвует	Участвует		
№ п/п	Показатели	Подтверждающие документы	Количество баллов по каждому показателю (баллы суммируются)			
2.4.	Научно-методические и	<i>Оригиналы публикаций</i>	0	5	10	15

¹ Для заместителя руководителя по учебно-производственной практике (УПР)

* Бонусный показатель

учебно-методические публикации, в том числе в электронной версии на сайте профильных издательств	или ксерокопии титульного листа и страницы «содержание» сборника, в котором помещена публикация, ссылки на интернет-публикации	Нет публикаций	Уровень обр. орг.	Региональный уровень	Федеральный уровень

Критерий 3. Награды

№ п/п	Показатели	Подтверждающие документы	Количество баллов по каждому показателю (баллы суммируются)		
			0	5	10
3.1.	Почетные звания, профессиональные награды и премии (за весь период профессиональной деятельности)	Почетные грамоты, благодарности, удостоверения о наличии знаков отличия и др.	Отсутствуют	Региональный уровень	Федеральный уровень

Критерий 4. Профессиональное развитие

№ п/п	Показатели	Подтверждающие документы	Количество баллов по каждому показателю (баллы не суммируются)			
			0	5	10	15
4.1.	Курсы повышения квалификации (курсы повышения квалификации, стажировка)	Удостоверение о повышении квалификации	Менее 72 ч.	72-180 ч.	180-216 ч.	Свыше 216 ч.
4.2.	Второе профессиональное образование (ВПО) («Менеджмент в образовании») Профессиональная переподготовка (ПП) («Менеджмент в образовании»)	Документ о получении второго профессионального образования, переподготовке, справка об обучении (в соответствии с занимаемой должностью) при наличии базового профессионального образования Примечание: с 01.09.2013 г. учитываются только дипломы	Не обучается	Освоено менее 50% программы ВПО/ПП	Освоено более 50% программы ВПО/ПП	Программа ВПО/ ПП освоена полностью
4.3.	Профессиональное научное развитие*	Справка об обучении, диплом	Не обучается	Обучение в аспирантуре, соискательство	Наличие степени кандидата наук, звания доцента (ВАК)	Наличие степени доктора наук, звания профессора (ВАК)

Всего набрано аттестуемым руководителем _____ баллов

* Бонусный показатель

Квалификационная категория	Минимальное количество баллов
Первая квалификационная категория	120
Высшая квалификационная категория	200

Уровень квалификации _____ требованиям,
указывается должность соответствует / не соответствует

предъявляемым к заявленной _____ квалификационной категории
первой/высшей

Подпись председателя _____
подпись Ф.И.О.

Подписи экспертов _____
подпись Ф.И.О.

_____ подпись Ф.И.О.

Дата заполнения экспертного заключения «___» _____ 201__ г.

С заключением ознакомлен (а) и согласен (согласна)

«___» _____ 201__ г. _____
подпись аттестуемого Ф.И.О.

Рекомендации эксперта
